



Società Cooperativa

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS.231/2001**

**Codice etico
ex D.lgs. 231/2001**

Rev. 1 del 25/11/2023

Pag. 1 a 20

**CODICE ETICO Rev. 1
EX D.LGS. 231/2001**

Adottato da

SIEM IMPIANTI SOCIETA' COOPERATIVA

| REV. | DATA | MODIFICA | Datore di Lavoro | Verificato e Approvato da C.d.A. |
|-------------|-------------|---|-------------------------|---|
| 0 | 12/12/2022 | Emissione con assistenza Program A.Re.A. Srl | | |
| 1 | 25/11/2023 | Adeguamenti whistleblowing al D.Lgs. 24 del 10/03/2023 | | |
| | | | | |
| | | | | |



Società Cooperativa

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS.231/2001**

**Codice etico
ex D.lgs. 231/2001**

Rev. 1 del 25/11/2023

Pag. 2 a 20

PREMESSA

Con la pubblicazione del presente Codice Etico la Siem Impianti Società Cooperativa (d'ora in avanti Siem Impianti) intende stabilire specifiche norme comportamentali che consolidino la sua posizione sul mercato.

Le esigenze analizzate nel presente Codice, non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettate da un preciso impegno sociale e morale che Siem Impianti assume.

Motivi e scopi per l'adozione del Codice Etico;

- stabilire uno standard comportamentale e conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati connessi all'attività di Siem Impianti o comunque nel suo interesse;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice Etico stesso;
- creare valore per Siem Impianti, potenziandone l'immagine e la reputazione.

Per garantire quanto stabilito è stato istituito un apposito Organismo di Vigilanza.

PRINCIPI GENERALI

1. La società

La Siem Impianti conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, perseguendo le finalità statutarie e cercando di realizzare la propria missione, ossia la stipula di contratti d'appalto, a mezzo trattativa privata ovvero partecipazione a bandi di gara, con enti pubblici o privati, aventi ad oggetto la progettazione e la realizzazione di impianti e quadri elettrici, automazione, illuminazione d'interni e di esterni, impianti di domotica e antintrusione, reti dati, energie rinnovabili ed infine manutenzione e assistenza.

Siem Impianti persegue i suoi obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tutti i soggetti legati a Siem Impianti devono manifestare totale integrità morale nelle azioni intraprese per conto della stessa.

Siem Impianti evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del mercato.

2. Natura e obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico è un documento ufficiale in cui sono fissati i Principi Etici che Siem Impianti rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali viene in contatto.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti dai collaboratori di Siem Impianti nella conduzione degli affari e delle attività aziendali siano essi soggetti apicali, dipendenti o collaboratori.

Il Codice Etico è volto ad esplicitare e rendere chiaro, inequivocabile e comprensibile a tutti coloro che operano all'interno o che comunque sono legati a Siem Impianti, il rispetto dei suddetti Principi Etici.

3. Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari del Codice Etico e quindi obbligati ad osservarne i principi contenuti, l'Organo Amministrativo, i dipendenti, i soci nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo di Siem Impianti, a prescindere dalla qualifica giuridico-formale.

Sono altresì destinatari obbligati del Codice Etico tutti i collaboratori di Siem Impianti, anche occasionali, i fornitori, i consulenti di servizi professionali, i Partner delle iniziative proprie di Siem Impianti e chiunque svolga attività in nome e per conto di Siem Impianti o sotto il suo controllo.

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 3 a 20 |

Sono destinatari non obbligati e quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del presente Codice, i fornitori, i consulenti e i partner di Siem Impianti quando non svolgono attività in nome e per conto di essa, nonché i beneficiari delle iniziative di Siem Impianti e tutti i portatori di interesse nei confronti di Siem Impianti.

Nei confronti dei soggetti non obbligati, il rispetto e la condivisione dei principi contenuti in questo Codice potrebbe costituire un criterio ovvero un requisito indispensabile per la scelta dei soggetti con i quali instaurare o mantenere rapporti.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti indicati sono condizioni primarie per l'immagine, la trasparenza e la reputazione dell'azienda.

Siem Impianti si impegna a distribuire una copia del Codice Etico ai Destinatari, la cui pubblicità è assicurata in ogni caso mediante la pubblicazione dello stesso nella bacheca aziendale presso la sede legale della Società, nonché mediante la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale <https://www.siemimpianti.it>.

Siem Impianti si impegna a promuovere un'ampia diffusione del Codice Etico tra gli altri stakeholder, rivolgendo loro l'invito ad osservarne i principi.

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni violazione del presente Codice Etico di cui sono venuti a conoscenza. L'individuazione della violazione deve essere effettuata in buona fede e su base documentata.

Al fine di una maggiore protezione della persona che effettua la denuncia, la procedura prevede l'esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico.

La gestione della segnalazione sarà svolta in modo da garantire l'anonimato del segnalante.

La segnalazione di eventuali violazioni delle disposizioni del Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà avvenire tramite i Canali di segnalazioni interni che Siem Impianti ha istituito come descritto nella Procedura di "Segnalazione di sospetti whistleblowing - Versione 1" consultabile nella sezione dedicata "*segnalazioni Whistleblowing*" sul sito della società <https://siemimpianti.it>

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

- I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento richiesto nell'ambiente di lavoro.
- La verifica dell'applicazione e dell'attuazione del presente Codice Etico è delegata all'Organismo di Vigilanza.
- Costituisce violazione del presente Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi fa segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice Etico. Parimenti, costituisce violazione del Codice Etico il comportamento di chi dovesse accusare falsamente altri di violazione del medesimo.

VALORI E PRINCIPI

1. Rispetto della legge

Siem Impianti riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove essa dovesse operare.

2. Onestà

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Siem Impianti può giustificare una condotta non onesta da parte dei destinatari, i quali sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, le procedure del modello, per le parti di competenza, ed il presente Codice etico.

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 4 a 20 |

3. Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni

I Destinatari

- si impegnano a fornire informazioni complete, accurate e tempestive, sia verso l'interno sia verso l'esterno;
- si astengono dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti;
- garantiscono la riservatezza richiesta dalle circostanze o prevista dalla legge per ciascuna notizia appresa durante lo svolgimento della propria funzione all'interno dei processi aziendali;
- si impegnano a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività;
- acquisiscono e trattano (utilizzano, comunicano e divulgano) i dati secondo quanto previsto dalle procedure, nel rispetto di quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati e delle informazioni;
- conservano i dati per impedire che le persone non autorizzate ne vengano a conoscenza;
- comunicano i dati in modo preciso, esauriente e veritiero;
- verificano sempre la legittimità della comunicazione e divulgazione dei dati riguardanti terzi.

4. Imparzialità

Siem Impianti si impegna ad adottare lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale del soggetto, evitando ogni tipo di discriminazione in base al sesso, alla razza, alle opinioni politiche, alla nazionalità.

5. Rispetto della persona

Siem Impianti garantisce a tutti i collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro) contratti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche la società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso e forme di esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore, giammai sfruttando condizioni di ignoranza o di incapacità delle controparti.

L'azienda quindi assicura:

- la tutela della maternità, così come riconosciuta e contemplata nelle disposizioni di legge;
- l'osservazione delle prescrizioni della normativa a tutela della dignità della persona.

L'azienda, inoltre

- evita e disapprova, perseguendola, qualsiasi tipo di molestia sul luogo di lavoro;
- evita e disapprova, perseguendole, interferenze ingiustificate nell'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- non utilizza e non favorisce in alcun modo il lavoro infantile, nel pieno rispetto della legislazione di riferimento;
- non ricorre né sostiene in alcun modo il lavoro forzato o obbligato;
- applica le leggi e le norme di riferimento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante l'ausilio dei sistemi di gestione adottati;
- rispetta il diritto di tutto il personale di formare, partecipare, organizzare i sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda;

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 5 a 20 |

- evita ogni forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- Tratta tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inappropriata (punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abuso verbale);
- Assicura il rispetto del contratto collettivo di lavoro e di quanto disciplinato in materia di orario, retribuzione, ferie, trasferte, straordinari e tutto quanto altrove contemplato.

Ai dirigenti e ai dipendenti viene richiesto di contribuire personalmente nelle attività di mantenimento nell'ambiente di lavoro nelle migliori condizioni igieniche e sociali.

6. Selezione del personale

Il processo di selezione del personale è "trasparente" e contrasta ogni forma di agevolazione in "conflitto d'interesse" o basata su un approccio di tipo "Clientelare", privilegiando l'analisi dei bisogni di competenza.

7. Trasparenza nella contabilità

Nelle registrazioni contabili e nella tenuta della documentazione devono essere rispettati i principi della veridicità, della chiarezza, della correttezza e della completezza delle informazioni, così come specificato nel Modello ex D.Lgs. 231/2001 e smi.

8. Gestione delle risorse finanziarie

La gestione dei flussi finanziari comporta la movimentazione del denaro che dovrà avvenire in conformità ai principi enunciati nel modello ex D.Lgs. 231/2001 e smi.

9. Conflitto d'interesse

I dipendenti, non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto d'interesse e/o concorrenza con la società, o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziali nello svolgimento delle proprie mansioni.

10. Regali, omaggi e doni compensi ed altre utilità

Il dipendente non deve chiedere, ne' sollecitare, per se' o per altri, regali o altre utilità.

Il dipendente non può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non deve chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, ne' da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

I regali e vantaggi offerti, ma non accettati, che eccedono il valore modico devono essere segnalati al Responsabile di funzione il quale ne darà tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza. All'azienda è invece consentito offrire e ricevere regali, omaggi e doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia per particolari ricorrenze, di modesto valore ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti clienti pubblici e privati), così come disciplinato dal

| | | |
|--|---|---|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 6 a 20 |

Modello di Organizzazione e nelle relative procedure aziendali attuative (procedura anticorruzione).

Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro.

11. Tutela ambientale

Siem Impianti è impegnata a:

- salvaguardare l'ambiente ricercando un equilibrio tra esigenze ambientali e iniziative economiche, rispettando nel contempo le prescrizioni vigenti in tema ambientale;
- scegliere, ove economicamente praticabile, materie prime e materiali riciclabili o rinnovabili e garantire il risparmio energetico;
- individuare ed applicare prassi e norme di buona tecnica ambientale.

12. Tutela dei luoghi di lavoro

Siem Impianti garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, la tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando le misure necessarie.

CRITERI DI CONDOTTA VERSO I TERZI

1. Rapporti con i soci

Siem Impianti

- è impegnata a prevenire e risolvere conflitti d'interesse. Chiede altresì ai dipendenti di evitare attività personali incompatibili con le attività della società e con i suoi stakeholder, di non avere interessi particolari rispetto ai Clienti;
- è impegnata al rispetto della concorrenza e delle regole di funzionamento del mercato, astenendosi da qualsiasi pratica direttamente o indirettamente lesiva della concorrenza;
- vieta ai componenti degli organi amministrativi e di controllo, nonché ai dipendenti e ai collaboratori che hanno accesso ad informazioni privilegiate, riservate o confidenziali sulla società, di utilizzare tali informazioni al di fuori dell'ambito della loro attività aziendale;
- richiede che i rapporti con la Pubblica Amministrazione, le organizzazioni politiche e sindacali, gli enti di controllo pubblici e del Cliente siano improntati alla massima correttezza, integrità, imparzialità, trasparenza e indipendenza;
- vieta ai componenti degli organi amministrativi e di controllo, ai dipendenti e collaboratori, di fare o di accettare omaggi, regali, ospitalità o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio, in qualsiasi situazione e da qualsiasi interlocutore;
- non eroga contributi finanziari a favore di partiti politici, organizzazioni sindacali dei lavoratori, associazioni di consumatori;
- redige le comunicazioni e i bilanci con la massima correttezza e trasparenza, al fine di fornire un'informazione economica, finanziaria e patrimoniale completa, chiara e diffusa;
- è impegnato a promuovere e mantenere relazioni con gli stakeholder al fine di prevenire e gestire ogni possibile fonte di conflitto e di rischio;

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 7 a 20 |

2. Rapporti con amministratori, dipendenti e collaboratori

Siem Impianti

- riconosce il capitale umano come elemento essenziale del patrimonio aziendale;
- è impegnata a valorizzare lo spirito d'iniziativa e la capacità innovativa dei dipendenti e collaboratori;
- è impegnata a valorizzare la crescita professionale, nel rispetto della competenza, della personalità e della dignità di ciascuno;
- vieta qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, l'età, la razza, la nazionalità, lo stato di salute, le caratteristiche personali, l'orientamento sessuale, le appartenenze sindacali o le credenze religiose dei dipendenti e dei collaboratori, sia nella fase di selezione e assunzione del personale, sia nello svolgimento del rapporto di lavoro e nella crescita professionale;
- è impegnata ad assicurare pari opportunità di crescita del personale unicamente su criteri di merito, escludendo qualsiasi forma di favoritismo;
- tutela il trattamento di dati personali, vietandone la comunicazione e la diffusione senza il previo consenso delle persone interessate;
- richiede informazioni, in fase di selezione e di assunzione, unicamente per valutare ciascun profilo professionale, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati;
- vieta qualsiasi indagine in ordine alle idee, alle preferenze personali e a tutto ciò che riguarda la sfera privata dei dipendenti;
- è impegnata a creare un ambiente di lavoro adeguato e a garantire la sicurezza e la tutela della salute psico- fisica dei lavoratori;
- tutela la serenità dell'ambiente di lavoro e non tollera alcun tipo di molestie fisiche e verbali, psicologiche, sessuali, discriminatorie o di comportamento lesivo della dignità della persona;
- è impegnata a valutare percorsi di crescita professionale che tengano conto delle aspettative dei dipendenti;
- attribuisce responsabilmente deleghe gerarchiche e richiede ai responsabili di svolgere le proprie funzioni in modo attento, equilibrato ed obiettivo;
- esige una condotta professionale e personale volta alla guida e allo sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione dei soggetti atti all'esercizio delle deleghe gerarchiche deve tenere conto della capacità di motivare, coinvolgere e far crescere i dipendenti e i collaboratori loro affidati;
- definisce le deleghe delle persone chiave, il ruolo e le responsabilità di ogni dipendente, in modo da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- è impegnata a comunicare internamente le strategie e gli obiettivi aziendali;
- è impegnata, ove possibile, a sostenere ed assistere i dipendenti nel raggiungimento di un equilibrio tra gli impegni di lavoro e quelli della sfera privata, rispettando problemi personali e di salute;
- promuove la mobilità e la flessibilità professionale;
- adotta eque politiche di remunerazione in linea con i riferimenti contrattuali e sulla base di un'accurata valutazione delle prestazioni;
- promuove la libertà di associazione e di espressione;
- promuove il diritto ad essere ascoltati.

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 8 a 20 |

3. Rapporti con clienti-committenti

Siem Impianti

- è impegnata a promuovere e mantenere relazioni stabili e costruttive con i committenti, basandosi su principi di massima trasparenza, correttezza e veridicità delle informazioni fornite e del servizio svolto, operando con cortesia ed efficienza;
- è impegnata a fornire soluzioni al committente in maniera semplice, pratica ed etica;
- è impegnata a conoscere le necessità, ponendo attenzione ai bisogni del committente e a rispondere ed evadere completamente, nel miglior modo possibile, gli impegni assunti;
- è impegnata a informare i committenti circa i codici comportamentali ai quali ci si attiene e quelli che regolano il settore in cui opera;
- è impegnata a rispettare i dati personali dei committenti;
- promuove i propri servizi, assicurandosi che rispondano alle esigenze dei committenti, nel rispetto delle leggi che regolano le attività pubblicitarie e la concorrenza;
- svolge l'attività di acquisizione delle commesse e di aggiudicazione degli appalti nel pieno rispetto di corretti principi economici, del regolare contesto di mercato, in leale competizione con i concorrenti e in osservanza alle norme di legge e dei regolamenti applicabili.

I contratti ed i flussi di comunicazione con i committenti devono essere:

- Rispettosi delle indicazioni di legge applicabili;
- Completi, chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente utilizzato dagli interlocutori, evitando clausole comprensibili solo a personale esperto;
- Conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (es. inserimento di clausole vessatorie);
- Veritieri circa i servizi ed i prodotti offerti.

Siem Impianti

- è impegnata a monitorare la soddisfazione dei propri clienti e a verificare la qualità dei servizi prestati;
- analizza le informazioni di ritorno dai clienti per promuovere il miglioramento della qualità dei suoi servizi;
- impegnata a rispondere tempestivamente a reclami e solleciti dei clienti;
- è impegnata a riconoscere proprie inefficienze, in caso di responsabilità, e a porvi tempestivamente rimedio.

4. Rapporti con i fornitori

Siem Impianti Società Cooperativa

- seleziona i fornitori secondo un'attenta valutazione della qualità e del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti;
- privilegia fornitori che offrono i migliori standard sociali, ambientale e di tutela dei lavoratori;
- è impegnata a diffondere i suoi valori presso i fornitori;
- è impegnata a non intrattenere rapporti con fornitori che violano in qualsiasi maniera il rispetto delle regole a tutela dei diritti umani.

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 9 a 20 |

In ogni lettera di ordine ai fornitori è fatto espresso invito agli stessi di assumere tutti gli obblighi previsti sia in materia di responsabilità amministrativa di azienda ex D.Lgs. 231/2001, sottoscrivendo le relative dichiarazioni di conoscenza e di rispetto degli standard citati e rispettati da Siem Impianti.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di subordinazione contrattuale.

Nel caso in cui il fornitore, nello svolgimento delle proprie attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Siem Impianti è legittimata a prendere provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

5. Rapporti con l'ambiente e la comunità

Siem Impianti

- ✓ è impegnata nel valutare costantemente gli aspetti ambientali e nel perseguire, conseguentemente, politiche volte al miglioramento oltre che al rispetto delle disposizioni vigenti;
- ✓ è impegnata a gestire responsabilmente ed ad ottimizzare il consumo di risorse con possibile impatto ambientale;
- ✓ è impegnata a ridurre al minimo la produzione di rifiuti;
- ✓ adotta un approccio proattivo in materia di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro;
- ✓ promuove la conoscenza e la diffusione delle politiche per l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, con riguardo sia ai nostri dipendenti che nei confronti dei nostri fornitori;
- ✓ rispetta i diritti delle minoranze etniche;
- ✓ Sostiene attività socio-culturali e di volontariato.

SIEM IMPIANTI E I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono da considerarsi Pubbliche Amministrazioni: lo Stato Italiano e le sue amministrazioni, gli enti pubblici territoriali, tutti gli altri enti pubblici - comprese le Società miste quando hanno tale natura giuridica in base alla normativa vigente- l'Unione Europea e tutte le sue amministrazioni.

1. Trattative e attività contrattuali con la P.A.

Siem Impianti nello svolgimento delle trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la P.A. o qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, deve comportarsi correttamente e con trasparenza, ed aggiudicarsi i contratti puntando sulla qualità tecnica ed economica della propria offerta in un'onesta competizione.

Siem Impianti non deve creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente la trattativa e volere ottenere il relativo contratto con mezzi diversi dalla qualità dell'offerta.

Durante le attività di negoziazione di contratti pubblici attivi o passivi, nessun dipendente o collaboratore dell'azienda:

- a) può dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale;
- b) può dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da ottenere da Siem Impianti condizioni di particolare favore nella definizione delle condizioni economiche, definizione delle tariffe professionali

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 10 a 20 |

- c) da applicare, definizione delle regole di attuazione dei servizi offerti, definizioni dei termini entro i quali Siem Impianti deve rendere disponibili i servizi, definizioni delle penali in caso
- d) di inosservanza delle condizioni contrattuali, definizione di qualsivoglia ulteriore elemento contrattuale in favore di Siem Impianti e a danno della Pubblica Amministrazione;
- e) può scambiare informazioni sulle offerte con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali di Siem Impianti;
- f) può stringere intese con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali della società;
- g) può inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- h) può indirizzare i contenuti del servizio offerto nel proprio interesse ed in danno della P.A.;

I dipendenti ed i collaboratori di Siem Impianti, durante le trattative con la P.A., non possono ricevere nessun bene dai rappresentanti della P.A.

Se i rapporti contrattuali prevedono il pagamento di commissioni o di provvigioni chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possa essere usata per corrompere o influenzare la decisione di un pubblico ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Durante le fasi attuative dei contratti di appalto con Enti appaltanti pubblici è fatto espresso divieto ai soggetti apicali, dipendenti e collaboratori dell'azienda:

- di dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale nella valutazione dei servizi offerti da Siem Impianti;
- di dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a collaboratori esterni al fine di influenzare l'imparzialità del loro operato, nel caso tali attività siano di supporto all'attività svolta da Siem Impianti per Enti appaltanti pubblici;
- di modificare fraudolentemente i risultati delle attività svolte internamente o esternamente all'azienda in danno del committente;
- di rendicontare fraudolentemente i costi delle attività svolte in danno del Committente;
- di alterare in qualsivoglia modalità il proprio operato in danno del Committente;
- di alterare in qualsivoglia modalità il proprio operato in danno della Pubblica Amministrazione ed a vantaggio di Siem Impianti anche attraverso promessa di denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere l'approvazione dell'operato di Siem Impianti.

Sarà compito dell'Organismo di Vigilanza indagare sulla veridicità del sospetto e in caso di riscontro positivo prendere gli opportuni provvedimenti per evitare la commissione del reato.

E' una violazione della politica aziendale di Siem Impianti impegnarsi in qualunque forma di corruzione, a prescindere dai metodi o costumi locali.

2. Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio

I rapporti di Siem Impianti con i pubblici ufficiali, con gli impiegati pubblici (a prescindere se sia incaricati di pubblico servizio o meno) e con i concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

Ogni soggetto, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dovrà osservare gli obblighi di informazione nei confronti degli organi amministrativi della società e dell'Organismo di Vigilanza e dovrà rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnatigli.

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 11 a 20 |

Siem Impianti, inclusi i suoi rappresentanti e collaboratori non deve assumere o attribuire alcun tipo di incarico professionale o intraprendere alcuna attività economica con pubblici ufficiali o impiegati pubblici che ricoprano qualsiasi incarico conferito loro dalla P.A. ovvero abbiano partecipato a procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per l'azienda negli ultimi 24 mesi.

I dipendenti e i rappresentanti di Siem Impianti devono comunicare al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza i propri affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici Ufficiali o impiegati pubblici (nonché doni di rilevante valore offerti o ricevuti da tali soggetti), se da essi possano derivare eventuali benefici per l'azienda.

3. Finanziamenti, erogazioni pubbliche e qualsiasi profitto a carico della P.A.

Siem Impianti non può trarre vantaggi a carico delle Pubbliche Amministrazioni, se non tramite l'aggiudicazione lecita di rapporti contrattuali ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità cui sono concesse. Da ciò discende che i dipendenti e i rappresentanti dell'azienda non devono in nessun modo conseguire ingiustamente profitti a danno della P.A. e quindi non devono:

- ricevere indebitamente- tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi (o attestanti cose non vere), o mediante l'omissione di informazioni dovute – contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati dalle P.A.;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- redigere false rendicontazioni o rilasciare documenti falsi, in merito all'utilizzo dei suddetti finanziamenti;
- venir meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della P.A., ovvero fornire prestazioni diverse da quelle contabilizzate;
- procurare indebitamente, né a sé, né all'azienda, né a nessun altro, profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno delle Pubbliche amministrazioni, con mezzi che costituiscono artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per l'azienda;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi.

4. Finanziamenti ai partiti e alle organizzazioni politiche e sindacali

Siem Impianti non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'Estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

Siem Impianti si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Siem Impianti non rimborserà contributi politici, concessi a titolo personale da qualsiasi soggetto legato all'azienda.

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 12 a 20 |

CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE E ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Siem Impianti è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei confronti degli organi di vigilanza che di qualsiasi altro destinatario. Inoltre Siem Impianti è gestita in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale, a tutela dei soci e dei creditori.

1. Trasparenza contabile e informativa societaria

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette e trasparenti.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza rappresentano un valore fondamentale per Siem Impianti, anche al fine di garantire ai soci ed ai terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge, devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice civile e dai principi contabili, nel rispetto delle norme fiscali e di tutte le altre norme dell'ordinamento.

Sono comunicazioni sociali: i bilanci d'esercizio, i prospetti informativi in genere, le relazioni sulla situazione patrimoniale da allegare ai progetti di fusione e di scissione o da redigere in occasione di altri eventi straordinari (liquidazione della società, ecc.), e tutti gli altri tipi di relazione o comunicazione sociale sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previsti dalla legge.

Nessuno nel redigere le comunicazioni sociali, o la documentazione su cui si fondano, (fatture, contratti, note spese, bolle, ordini di acquisto, ecc.) deve mai attestare il falso od omettere informazioni.

Siem Impianti prescrive lo stesso comportamento anche nel predisporre le relative comunicazioni nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, vietando di ostacolare le loro funzioni e raccomanda la massima collaborazione con tali autorità.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Siem Impianti sono obbligati a eseguire ogni denuncia, comunicazione e deposito nel registro delle imprese, nei termini prescritti dalla legge.

Sono altresì tenuti a segnalare con tempestività al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dati.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da/a Siem Impianti, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di Siem Impianti.

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 13 a 20 |

In particolare, Siem Impianti, al fine di prevenire la commissione di reati in materia tributaria pone i seguenti principi generali di comportamento:

Siem Impianti e tutti i suoi dipendenti

- si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, né nell'interesse o vantaggio della società né nell'interesse o vantaggio di terzi;
- non introduce elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, nelle dichiarazioni relative a dette imposte e nella loro predisposizione;
- controlla che le fatture e i documenti contabili ricevuti si riferiscono a prestazioni effettivamente svolte da parte dell'emittente ed effettivamente ricevute da Siem Impianti;
- non registra nelle scritture contabili obbligatorie, né detiene a fini di prova nei confronti dell'amministrazione finanziaria, fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- verifica la regolare applicazione dell'imposta sul valore aggiunto;
- si astiene dal compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente nonché dall'avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'amministrazione finanziaria;
- si astiene dall'indicare in dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto: elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi o crediti e ritenute fittizi;
- si astiene dall'emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- si astiene dall'occultare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di consentire l'evasione a terzi;
- si astiene dall'alienare simulatamente o dal compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'amministrazione finanziaria, con il fine di sottrarsi al pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte;
- si astiene dall'indicare nella documentazione presentata ai fini della procedura di transazione fiscale elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi per un ammontare complessivo superiore ad euro cinquantamila, con il fine di ottenere per sé o per altri un pagamento parziale dei tributi e relativi accessori.

2. Procedure e deleghe

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe.

Siem Impianti ha al proprio interno un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, di investimento e finanziaria.

Siem Impianti, in ragione della maggiore o minore complessità organizzativa, terrà in debito conto del principio della separazione delle funzioni quale elemento chiave per l'efficacia dei controlli sulle operazioni compiute.

Tutte le azioni e attività effettuate da Siem Impianti, o per suo conto, devono essere, in regime di riservatezza:

- legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
- aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
- basate su informazioni corrette e complete.

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 14 a 20 |

In particolare il sistema di deleghe dovrà assicurare che:

- a nessun soggetto vengano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
- a nessun soggetto vengano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo sulla medesima;
- il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
- i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'Organismo di Vigilanza.

E' inoltre da precisare che le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni alla società, ad esempio nell'ambito dei rapporti di consulenza. In tal caso, unitamente all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice Etico.

3. Tutela del Patrimonio sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione

L'Organo Amministrativo non deve impedire né ostacolare in alcun modo le attività di controllo da parte dei soci.

Il Patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi i dipendenti, i collaboratori e i soci devono concorrere a tutelarne l'integrità.

Pertanto,

- il patrimonio sociale, i beni, crediti e le quote sociali devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- gli stessi criteri dovranno essere seguiti nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessari/strumentali alla fusione con altre Società o alle scissioni;
- non possono essere effettuate operazioni illecite sul patrimonio sociale, in particolare:

a) non può essere distribuito il Patrimonio se non nei casi previsti dallo Statuto e comunque nel rispetto della vigente normativa civilistica;

b) non possono essere distribuite le riserve costituite da fondi maturati da eccedenze della gestione diretta della società se non nei casi stabiliti dallo Statuto;

I soci della Siem Impianti non possono essere liberati dall'obbligo di eseguire i conferimenti.

Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee di Siem Impianti, traendo in inganno o in errore.

Chiunque si trovi nella condizione di non poter o dovere esercitare il voto, deve darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Ogni soggetto che sia a conoscenza dei menzionati impedimenti, anche se riferiti da terzi, sarà tenuto a darne avviso agli organi competenti investiti dei necessari poteri per svolgere indagini conoscitive a riguardo.

Gli Amministratori nonché coloro i quali operano in forza di procure o di deleghe devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e prescindendo, ove richiesto, dall'interesse dei soci alla restituzione degli apporti al capitale sociale;
- mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 15 a 20 |

4. Custodia e gestione del patrimonio sociale

Siem Impianti si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità delle normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei soci e dei creditori.

I dipendenti e i collaboratori esterni di Siem Impianti sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di Siem Impianti deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà della società dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

5. Doveri di imparzialità e conflitto di interessi

Tutti devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che tendano a far venire meno il dovere di imparzialità, tutti devono informarne senza indugio il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e garantire la fiducia dei propri clienti, Siem Impianti vigila affinché i propri dipendenti, organo amministrativo, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti gli interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venire meno il dovere d'imparzialità.

Tutti i soggetti menzionati, devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della società.

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai dipendenti e dai collaboratori di Siem Impianti devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per l'azienda, e pertanto, lo stesso stabilisce le seguenti regole:

- l'organo amministrativo che ha un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello della società, non può fare o collaborare ad operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dallo stesso;
- i dipendenti ed i collaboratori della società, non possono svolgere qualsiasi affare o altra attività professionale che concorra anche solo parzialmente ed indirettamente con gli interessi dello stesso;
- nessuno dovrà direttamente o indirettamente collaborare con i concorrenti della società.

I dipendenti ed i collaboratori di Siem Impianti non possono direttamente o indirettamente collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato dalla società, da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte della società stessa.

E' dovere di tutti i dipendenti, collaboratori e organo amministrativo della Siem Impianti, evitare e prevenire il sorgere di un conflitto d'interessi.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto d'interessi, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

| | | |
|--|---|---|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 16 a 20 |

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto della società ove esista la possibilità che sorga un conflitto d'interessi a svantaggio della società stessa quando l'incaricato di una selezione sia amico, parente, socio in affari del candidato, ovvero abbia interessi economici in comune o si senta obbligato nei suoi confronti, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del rapporto e deve informare l'Organismo di Vigilanza.

6. Corruzione privata

Siem Impianti per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e per trarre il maggior vantaggio possibile dalle sue attività, vigila affinché i propri dipendenti, organo amministrativo, rappresentanti, collaboratori, non siano soggetti passivi o autori di corruzione privata.

Pertanto, i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

Siem Impianti vieta di ricevere qualsiasi utilità e vantaggio, o solamente di accettarne la promessa, a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

Nello svolgimento di trattative i rappresentanti di Siem Impianti non solo devono perseguire il miglior vantaggio per essa, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

Siem Impianti non permette che vengano dati o semplicemente offerti tali vantaggi a soggetti legati ad altre società per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DEI DATI

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dalla società è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenze e dalle norme giuridiche in vigore nonché dei principi espressi in questo Codice e nel Disciplinare tecnico informatico adottato dalla Società.

E' pertanto fatto espresso divieto al personale di Siem Impianti di installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dall'Area competente.

E' inoltre fatto espresso divieto a tutto il personale di Siem Impianti di utilizzare strumenti informatici della stessa per accedere a siti internet per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

I responsabili operativi delle funzioni della Società collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi.

Siem Impianti tratta le informazioni di cui è in possesso nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e nei limiti previsti dal Codice. Le informazioni vengono utilizzate esclusivamente a fini consentiti e vengono comunque trattate garantendone la massima riservatezza.

FALSITA' IN MONETE E VALORI

Non applicabile in considerazione della specifica attività a cui è indirizzato l'oggetto sociale della Siem Impianti.



Società Cooperativa

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS.231/2001**

**Codice etico
ex D.lgs. 231/2001**

Rev. 1 del 25/11/2023

Pag. 17 a 20

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E TURBAMENTO DEI MERCATI FINANZIARI

Non applicabile in quanto entità non quotata.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

1.Modalità di condotta

La comunicazione verso l'esterno deve ispirarsi ai principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati.

Per interviste e comunicazioni ufficiali, e per i rapporti con i mass media in generale, la Siem Impianti ricorre ai membri del Consiglio di Amministrazione espressamente delegati.

REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE ALLA TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Siem Impianti sono tenuti a mantenere la massima riservatezza, e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul Know how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Non è consentito rendere noti a soggetti esterni alla società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati o formalmente comunicati alle parti interessate.

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altro genere di notizia che abbia carattere di riservatezza connesso ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta senza specifica e documentata autorizzazione rilasciata nei limiti di quanto consentito dalla legge.

Non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni della società sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legislazione, nonché dalla normativa interna vigente.

E' necessario mantenere il segreto su qualsiasi informazione commerciale acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività, salvo che la legge non preveda altrimenti.

Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modo ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della società.

Siem Impianti a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, e in linea con i principi suesposti, stabilisce che:

- nessun dipendente e/o collaboratore può rilasciare interviste o qualsiasi tipo di dichiarazione, per conto o riguardanti Siem Impianti, a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati;
- ogni dipendente e/o collaboratore di Siem Impianti che venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni su informazioni riguardanti la società, a soggetti esterni non qualificati ovvero giornalisti accreditati, dovrà inviare questi agli organi preposti.



Società Cooperativa

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS.231/2001**

**Codice etico
ex D.lgs. 231/2001**

Rev. 1 del 25/11/2023

Pag. 18 a 20

DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA ED IL COMMERCIO

Presupposti insufficienti /Non applicabile in considerazione della specifica attività a cui è indirizzato l'oggetto sociale della Siem Impianti.

FALSITA' IN MONETE E VALORI

Non applicabile in considerazione della specifica attività a cui è indirizzato l'oggetto sociale della Siem Impianti

DELITTI AVENTI FINALITA' DI TERRORISMO O DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

Non applicabile.

DELITTI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO, IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA

Siem Impianti condanna qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita; a tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

ILLECITI DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Siem Impianti condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale all'interno della Società, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose, aventi carattere nazionale o transnazionale, quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o

psicotrope, il riciclaggio di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia, ovvero determinare possibili violazioni delle disposizioni contro la criminalità organizzata vigenti.

A tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc.).

DELITTI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE

Siem Impianti nell'esercizio delle sue attività opera nel pieno rispetto dei diritti individuali della persona.

Siem Impianti ripudia chiunque mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di una situazione d'inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi:

- eserciti su una persona, anche al fine di sottoporla al prelievo di organi, poteri corrispondenti a quelli del diritto di proprietà ovvero chiunque riduce o mantiene una persona in stato di soggezione continuativa, costringendola a prestazioni lavorative o sessuali ovvero all'accattonaggio o comunque a prestazioni che ne comportino lo sfruttamento. In particolare Siem Impianti non diffonde, distribuisce, divulga o pubblicizza in alcun modo materiale pornografico minorile, con qualsiasi mezzo anche per via telematica, ovvero divulga notizie o informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori;
- indichi una persona a fare ingresso, soggiornare, od uscire dal territorio dello Stato o trasferirsi al suo interno, al fine della riduzione in schiavitù ovvero per perseguire una delle finalità sopra indicate;
- acquisti o alieni o ceda una persona;

| | | |
|---|---|--|
|  | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 19 a 20 |

In linea coi citati principi Siem Impianti non utilizza mano d'opera a basso costo utilizzando, in violazione dei diritti umani essenziali, il lavoro di immigrati, anche minorenni, provenienti da Paesi disagiati, nonché in condizioni di non poter rifiutare un simile impiego.

Siem Impianti procede infatti all'assunzione solamente sulla base di contratti regolarmente costituiti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Chiunque venga a conoscenza di fatti o atti riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

I trasgressori delle regole previste in questo paragrafo saranno puniti severamente.

RAPPORTI CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE

Siem Impianti agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia.

Siem Impianti, nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Siem Impianti esige che tutti i suoi dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Sanità, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve nemmeno tentare di persuadere qualcun altro a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi, a chi effettua gli accertamenti ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Coloro che saranno oggetto, anche a titolo personale e per i fatti dipendenti dal rapporto di lavoro, di indagini o ispezioni, riceveranno mandati di comparizione, o gli saranno notificati altri provvedimenti giudiziari, dovranno contattare immediatamente i legali della società e informare l'Organismo di Vigilanza.

RISPETTO DELL'AMBIENTE, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Siem Impianti riconosce come valori primari le politiche per la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro. Si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di prevenzione e protezione.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

A tal fine Siem Impianti si impegna a:

- valutare costantemente i propri aspetti ambientali;
- perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro;
- gestire responsabilmente ed ottimizzare il consumo di risorse con possibile impatto ambientale;
- ridurre al minimo la produzione di rifiuti;
- ridurre al minimo il numero e le conseguenze degli incidenti, promuovendo gli investimenti tecnologici e la formazione del personale;
- promuovere la conoscenza e la diffusione delle politiche per l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, con riguardo sia ai propri dipendenti che nei confronti dei fornitori.

| | | |
|--|---|--|
|  Società Cooperativa | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/2001 | Codice etico ex D.lgs. 231/2001 |
| | | Rev. 1 del 25/11/2023 |
| | | Pag. 20 a 20 |

LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

1. L'Organismo di Vigilanza e le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello adottato da Siem Impianti ai sensi del D.Lgs.231/2001.

Sono dunque di competenza dell'Organismo di Vigilanza l'interpretazione, l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari e lo svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari.

L'Organismo di Vigilanza è indipendente e separato dalla società. Si può avvalere di consulenti esterni nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Siem Impianti che venissero a conoscenza di trasgressioni del Codice Etico e/o delle leggi o di qualsiasi comportamento sospetto ovvero di qualsiasi procedura operativa poco corretta, hanno l'obbligo di inviare la segnalazione come da procedura specifica **“Segnalazioni di sospetti whistleblowing”** emessa a seguito del D. Lgs. 24 del 10/03/2023 disponibile anche nella specifica sezione sul sito aziendale <https://siemimpianti.it>.

I responsabili dei singoli uffici sono tenuti a vigilare sull'operato dei propri collaboratori e riferire allo stesso Organismo di Vigilanza sul regolare svolgimento delle procedure operative nel rispetto di questo Codice.

2. Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Siem Impianti ed il proprio organo amministrativo, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti fornitori, partners e chiunque intrattenga a vario titolo rapporti con Siem Impianti.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice sarà punibile con sanzioni disciplinari che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione.

Siem Impianti perseguirà le violazioni del presente Codice Etico incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere dal considerare se tali violazioni integrino l'effettiva commissione di un reato, nonché a prescindere dall'eventuale instaurazione di azioni giudiziarie.

DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società.

A tal fine una copia di questo Codice verrà inviata a mezzo di posta elettronica a tutti i dipendenti e collaboratori di Siem Impianti. Altre copie saranno disponibili presso gli Uffici amministrativi di Via Dell'Artigianato n.6/A – Loc. Romagnano, Sant'Agata in Feltria (RN). Il testo del Codice etico è disponibile, in ogni caso, sul sito della Società <https://www.siemimpianti.it>.

Tutti i dipendenti saranno preventivamente informati dell'esistenza del Codice Etico attraverso un'adeguata corrispondenza.

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o solamente di collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.